

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ Công tác xây dựng Quy định về công tác văn thư và lưu trữ của Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT TP. HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 118/2000/QĐ-TTg ngày 10/10/2000 của Thủ tướng Chính phủ về việc thay đổi tổ chức của Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh, tách Trường Đại học Luật ra khỏi Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh trở thành Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 521/QĐ-TTg ngày 18/4/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Nghị quyết 06/NQ-HĐTĐHL ngày 07/12/2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ vào Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 về công tác văn thư;

Căn cứ vào Quyết định số 1966/QĐ-BGD&ĐT ngày 14/7/2020 của Bộ trưởng BGD&ĐT về công tác bảo vệ bí mật NN tại cơ quan;

Theo đề nghị của Trường Phòng Tổ chức – Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ Công tác xây dựng Quy định về công tác văn thư và lưu trữ của Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là “Tổ Công tác”) gồm các thành viên sau đây:

1.	Ông Lê Trường Sơn	Phó Hiệu trưởng Nhà trường	Tổ trưởng
1.	Ông Phan Anh Tuấn	Trưởng Phòng Tổ chức – Hành chính	Tổ phó
2.	Ông Phan Lê Hoàng Toàn	Giám đốc Trung tâm Khảo thí	Thành viên
3.	Ông Đoàn Xuân Quang	Phó Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính	Thành viên
4.	Ông Nguyễn Thành An	Phó Chánh VP Đảng ủy – Công Đoàn	Thành viên
5.	Ông Đặng Tất Dũng	Phó Trưởng Khoa Luật Hành chính – Nhà nước	Thành viên
6.	Bà Vũ Thị Ngọc Dung	Giảng viên Khoa Luật Hành chính – Nhà nước	Thành viên
7.	Bà Nguyễn Thị Hồng Hạnh	Giảng viên Khoa Luật Hành chính – Nhà nước	Thành viên
8.	Bà Trần Thị Ánh Minh	Giảng viên Khoa Luật Hành chính – Nhà nước	Thành viên

9.	Bà Tô Thanh Thủy	Chuyên viên Phòng Tổ chức – Hành chính	Thư ký
----	------------------	---	--------

Điều 2. Tổ Công tác có trách nhiệm xây dựng Quy định về công tác văn thư và lưu trữ của Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh. Tổ Công tác tự giải tán sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các ông (bà) Trưởng Phòng Tổ chức – Hành chính, Trưởng Phòng Tài chính – Kế toán, Trưởng các đơn vị khác có liên quan và các ông (bà) có tên ở Điều 1 căn cứ thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: *Rt*

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCHC.



Q. HIỆU TRƯỞNG

Trần Hoàng Hải

